

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 179 «Алиса»



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
Е.Е.Ковалева  
№114-Д от.24.08.2021

### Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 179 «Алиса» (далее Учреждение)

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст.7598; 2020, N9, ст.1137) и настоящими Правилами.

4. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

5. Правила должны обеспечивать прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

6. Правила должны обеспечивать также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

8. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт Управления образования администрации города Ульяновска о закреплении Учреждения за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. Прием в Учреждение осуществляется по направлению Управления образования администрации города Ульяновска, которое предоставляется родителю (законному представителю) ребенка на бумажном носителе.

11. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной муниципальной услуги.

Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. (Приложение 1)

Заявление о приеме представляется в Учреждение родителем (законным представителем) на бумажном носителе.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по

адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Принято на общем собрании работников  
(протокол № 3 от 24.08.2021)  
с учетом мнения совета родителей  
(протокол № 3 от 24.08.2021).

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Заведующему  
МБДОУ ЦРР - детским садом № 179 «Алиса»  
(наименование образовательного учреждения)  
Елене Евгеньевне Ковалевой  
(ФИО руководителя)

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя)  
ребенка (полностью))

### заявление.

Прошу принять в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребенка - детский сад № 179 «Алиса» моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ребенка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, свидетельство о рождении ребенка  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

фактически проживающего (щей) по адресу: \_\_\_\_\_

на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в группу  
общеразвивающей направленности

Желаемая дата приема на обучение «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сообщаю следующие сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

#### Отец

\_\_\_\_\_  
ФИО (последнее - при наличии) (полностью)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ адрес эл. почты \_\_\_\_\_

#### Мать

\_\_\_\_\_  
ФИО (последнее - при наличии) (полностью)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ адрес эл. почты \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установлении опеки (при наличии) № \_\_\_\_\_ дата  
выдачи \_\_\_\_\_ кем выдано \_\_\_\_\_

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том  
числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного  
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания  
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при  
наличии); \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного  
образования

\_\_\_\_\_  
подпись

/ \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Необходимый режим пребывания \_\_\_\_\_

С Уставом МБДОУ ЦРР - детского сада № 179 «Алиса», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Даю согласие МБДОУ ЦРР- детскому саду № 179 «Алиса», зарегистрированному по адресу:

432049 г. Ульяновск, ул. Артема, д.15. ОГРН 1047301325994, ИНН 7327031313 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка (последнее при наличии)

\_\_\_\_\_  
дата рождения

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Регистрационный № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Заведующему  
МБДОУ ЦРР - детским садом № 179 «Алиса»  
(наименование образовательного учреждения)  
Елене Евгеньевне Ковалевой  
(ФИО руководителя)

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)  
(полностью)

**заявление.**

Прошу принять в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребенка - детский сад № 179 «Алиса» моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ребенка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, свидетельство о рождении ребенка  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
фактически проживающего (щей) по адресу: \_\_\_\_\_  
на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в группу  
общеразвивающей направленности, в порядке перевода **из** \_\_\_\_\_

Желаемая дата приема на обучение «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Сообщаю следующие **сведения о родителях (законных представителях) ребенка:**

**Отец**

\_\_\_\_\_  
ФИО (последнее - при наличии) (полностью)  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ Г \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_ адрес эл. почты \_\_\_\_\_

**Мать**

\_\_\_\_\_  
ФИО (последнее - при наличии) (полностью)  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ Г \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_ адрес эл. почты \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установлении опеки (при наличии) № \_\_\_\_\_ дата  
выдачи \_\_\_\_\_ кем выдано \_\_\_\_\_

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации,  
в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе  
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и  
воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации  
инвалида (при наличии); \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного  
образования

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

Необходимый режим пребывания \_\_\_\_\_

С Уставом МБДОУ ЦРР - детского сада № 179 «Алиса», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Даю согласие МБДОУ ЦРР - детскому саду № 179 «Алиса», зарегистрированному по адресу:

432049 г. Ульяновск, ул. Артема д.15 ОГРН 1047301325994, ИНН 7327031313 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка (последнее при наличии)

\_\_\_\_\_  
дата рождения

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года